

Connect. Communicate. Collaborate!

intranet to date vereint die kommunikativen Errungenschaften von Social Networks mit der Übersichtlichkeit eines innovativen Intranets – das Ergebnis: Zeitgemäße und effiziente interne Kommunikation zu einem unschlagbaren Preis! Wann revolutionieren Sie Ihre Unternehmenskultur?

Vernetzen Sie Ihre Mitarbeiter, koordinieren Sie Projekte und organisieren Sie gemeinsam Ihr Wissen – dank vielseitiger Kommunikationsmodule (Foren, Chats, Blogs, private Nachrichten u.v.m.) wächst Ihr Unternehmen mit intranet to date näher zusammen. Mit dem News-System halten Sie Mitarbeiter mühelos auf dem neuesten Stand. Meetings, Urlaubsvertretungen und Raumbelagungen planen Sie mit dem integrierten Kalender-Modul. Wichtige Dokumente für alle Mitarbeiter können in einem zentralen Download-Archiv abgelegt werden. Dank des Umfrage-Moduls holen Sie schnell und unkompliziert Feedback ein. Tagclouds und die leistungsfähige Suchfunktion stellen sicher, dass alle Inhalte jederzeit schnell auffindbar sind.

Einführungspreis: 712,80 €* • ISBN: 9783815893296 • EAN: 4003646493294 • Download

*Diese Lizenz gewährt Ihnen die Nutzung dieser Software für die Dauer eines Jahres ab Erstinstallation und beschränkt sich auf maximal 50 angemeldete User in Ihrem Intranet. Zusätzliche Freischaltsschlüssel für die Verlängerung der Nutzungsdauer und Erweiterung der Nutzeranzahl sind auf Anfrage erhältlich.

Systemvoraussetzungen:

Windows kompatibler PC mit Windows 7, Vista (SP2), XP (SP3); Freier Festplattenspeicher: ca. 200 MB
Internetzugang (DSL empfohlen), freier Webpace mit PHP 5.2.1 (oder höher) & MySQL 4.1.18 (oder höher)
Java 6 (oder höher), Internet Explorer 7 oder Firefox 3.x (oder jeweils höher)

Enterprise 2.0: Kommunikation fördern – Wissen organisieren – Abläufe optimieren

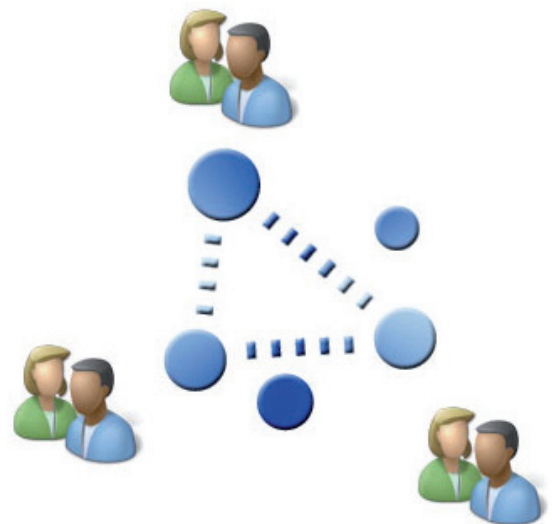
Modern, übersichtlich und flexibel

Design und Layout von intranet to date bestehen durch Übersichtlichkeit und Flexibilität. Sämtliche Helpdesk-Bereiche (Foren, News-System, Umfragen, Download-Archiv u.v.m.) können vom Administrator völlig frei angeordnet werden. Das Portal kann **problemlos** an das **firmeneigene Corporate Design** angepasst werden: Die verwendete Schriftart lässt sich ebenso leicht ändern wie die Farbgebung, das Firmenlogo, die Absatzausrichtung und vieles mehr.

Das **ausgefeilte Berechtigungssystem** ermöglicht es, **Lese- und Schreibrechte** äußerst flexibel zu vergeben. Die Rechte können für jedes Modul individuell eingerichtet werden: Wer darf News nur lesen, wer auch welche schreiben? Dürfen Kommentare zu Artikeln verfasst werden? Darf eine Hilfskraft Dokumente hochladen? Vorkonfiguriert sind die Benutzergruppen **Admin, Abteilungsleiter und Mitarbeiter** – natürlich lassen sich jederzeit neue Gruppen hinzufügen oder bestehende ändern.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

- ✓ Komfortable Mitarbeiter-Verwaltung mit leistungsfähiger Such- und Filterfunktion
- ✓ Aussagekräftige Mitarbeiter-Profile mit allen wichtigen Informationen: Name, Abteilung, Position, Foto, Kontaktmöglichkeiten u.v.m. – Profelfelder frei definierbar
- ✓ Umfangreiche Web 2.0-Funktionen: Mitarbeiter-Blogs, Statusmeldungen, Postfächer für Empfang und Versand privater Nachrichten, Kommentare, Tagclouds (Schlagwortwolken)
- ✓ Flexibles News-System zur effektiven Mitarbeiter-Information, z. B. bei Serverwartung
- ✓ Download-Archiv zur zentralen Ablage von Dokumenten, Dateien und Tools – auf Wunsch geordnet nach Kategorien und mit Zusatzinformationen wie Version, Sprache, Lizenz etc.
- ✓ Professionelles Kalender-Modul zur Organisation von Raumreservierungen, Meetings, Vertretungen und für Abwesenheitsmeldungen
- ✓ Mitarbeiter- und Projektforen ermöglichen effektive interne Diskussionen und Abstimmung mit externen Partnern
- ✓ Ausgefeiltes Berechtigungssystem für alle Module zur flexiblen Vergabe von Lese- und Schreibrechten
- ✓ Umfragen anlegen, verwalten und auswerten
- ✓ Multimedia-Galerie: Fotos, Videos oder Audio-Dateien effizient organisieren
- ✓ Linkverzeichnis: Firmen-Websites oder nützliche Links übersichtlich kategorisieren und verwalten
- ✓ Artikel-Modul: Firmeninterne Prozesse, Leitfäden etc. im System ablegen und allen Mitarbeitern jederzeit zugänglich machen
- ✓ Einfache Anpassung des Layouts an Ihr individuelles Corporate Design
- ✓ Chat-Funktion, Zugriffskontrolle, Wartungsmodus, Datenbank-Backup, anpassbare Sprachvariablen u.v.m.



Max Mustermann

Übersicht

Profil

Gästebuch

Galerie

Favoriten

Kalender

Übersicht Aufrufe: 3

	Vorname	Max
	Nachname	Mustermann
	Geschlecht	Männlich
	Land	Deutschland
	Geburtsdag	12.02.1980 (30)
	Position	Manager
	Positionsbeschreibung	Zuständig für den Bereich Direktmarketing
	eMail	m.mustermann@musterfirma.de
	Telefonnummer	0123-456

Registrierung: 28.10.2010, 15:59 Letzte Aktion: Heute, 14:53

Bewertung: ★★★★★

Ich mache gerade... (Heute, 14:53)

100 Zeichen übrig

Es wurden keine Einträge gefunden.

Aktionen

Kontakte

Es wurden keine Einträge gefunden.

Abteilungen

Allgemein

Titel	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
Abteilungsübergreifender Talk	0	0	Keine Beiträge vorhanden.
Projektforum	0	0	Keine Beiträge vorhanden.

Meine Gruppenforen

Titel	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
Buchhaltung Abteilung Buchhaltung	0	0	Keine Beiträge vorhanden.
EDV EDV, Netzwerk	0	0	Keine Beiträge vorhanden.
Geschäftsführung Geschäftsführung / Geschäftsleitung	0	0	Keine Beiträge vorhanden.
Marketing (Online) Marketing	0	0	Keine Beiträge vorhanden.
Produktion Produktion	0	0	Keine Beiträge vorhanden.

Abteilungen und Mitarbeiter immer perfekt im Blick

Jeder Mitarbeiter hat ein eigenes Profil mit Foto, in dem wichtige Kontaktdaten, Abteilung und Position sowie persönliche Informationen auf einen Blick abrufbar sind. Die Profelfelder lassen sich individuell anpassen und ergänzen. Die **leistungsfähige Suchfunktion** ermöglicht das schnelle Auffinden des gewünschten Mitarbeiters. Alle Angestellten können über **private Nachrichten** kommunizieren und einen eigenen **Blog** führen.

Effizient kommunizieren – intern und extern

Mit intranet to date lassen sich mühelos **Mitarbeiter- und Projektforen** zur internen Diskussion oder zum leichten Austausch mit externen Partnern realisieren. Dafür steht Admins ein mächtiges Werkzeug zur Verfügung, mit dem sowohl **geschlossene Bereiche** (z. B. für Abteilungen) als auch öffentlich zugängliche Abschnitte für alle Mitarbeiter erstellt werden können. Für jedes Forum können Moderatoren festgelegt werden.

Lassen Sie sich jetzt persönlich und unverbindlich beraten:

Manuel Köhl, Tel.: +49 (0) 211-9331 407

E-Mail: mkoehl@databecker.de

Ralf Wimmershoff, Tel.: +49 (0) 211-9331 404

E-Mail: rwimmershoff@databecker.de

DATA BECKER